

MANUALE DI UTILIZZO

FATTURAZIONE

ELETTRONICA

HOTEL2000


INDICE

1 - CREAZIONE ANAGRAFICA DITTA/AGENZIA.....	3
1.1 - DATI OBBLIGATORI	3
1.2 - RICERCA PER PARTITA IVA/CODICE FISCALE.....	4
1.3 - RICERCA PER QRCODE	5
2 - CREAZIONE ANAGRAFICA CLIENTE PRIVATO	6
2.1 - DATI OBBLIGATORI	6
3 - EMISSIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA	7
3.1 - DATI AGGIUNTIVI FE	8
3.1.1 - CONVENZIONE, CONTRATTO, DATI ORDINE ACQUISTO	9
3.1.2 - DETTAGLIO PAGAMENTO 1, DETTAGLIO PAGAMENTO 2, SOSPESO	10
3.1.3 - BOLLO VIRTUALE.....	11
3.1.4 - ALLEGATI	12
3.2 - CREAZIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA.....	12
4 - FATTURE DIGITAL HUB.....	13
4.1 - FATTURE ATTIVE	14
4.1.1 - FILTRI.....	14
4.1.2 - FILTRI STATI.....	14
4.1.3 - LEGENDA STATI	15
4.1.4 - ORDINAMENTO.....	15
4.1.5 - PULSANTI	15
4.1.6 - FUNZIONI TASTO DESTRO	15
4.2 - FATTURE PASSIVE	16
4.2.1 - FILTRI.....	16
4.2.2 - ORDINAMENTO.....	17
4.2.3 - PULSANTI	17
4.2.4 - FUNZIONI TASTO DESTRO	17
5 – REPORT FATTURE DIGITAL HUB.....	18

1 - CREAZIONE ANAGRAFICA DITTA/AGENZIA

Il gestionale permetterà l'emissione della fatturazione elettronica solo se l'anagrafica della ditta/agenzia italiana sarà compilata in modo corretto con tutti i campi obbligatori correttamente inseriti.

Ditte Agenzie

Selezione Ditta/Agenzia
 Tour Operator
 

Agenzia
 Ditta

Ragione sociale
ZUCCHETTI HORECA SRL

Indirizzo
VIA SOLFERINO 1

Cap: 26900 Città: LODI Prov.: LO

Nazione: ITALIA Codice fiscale: 02894171202 Partita iva: 02894171202

Telefono ufficio: Fax: Telefono cellulare:

Responsabile: Commissioni: % Fatturato:

E-Mail: Conto Cliente: Cod.pagamento:

Email Pec
ZUCCHETTIHORECA@GRUPPOZUCCHETTI.IT

Note agenzia

Data convenzione: / / IVA: Full credit Colore Tipo: 0 - CEE

Cod.destinatario fat.ele.: Rif.Amm. fat.ele. PA:

Applica metodo split payment
 Pubblica amministrazione
 Attiva

Note conto Seconda intestazione

Personalizza righe in ricevuta sospesa segue fattura
 "Sospeso a :": "Segue fattura":

1.1 - DATI OBBLIGATORI

I seguenti dati anagrafici sono obbligatori per l'emissione di fatturazione elettronica:

- Ragione Sociale
- Indirizzo
- Cap
- Città
- Prov.
- Nazione (Se vuota il programma esegue i controlli come se fosse inserito "ITALIA")
- Partita iva
- Email Pec (Se Cod. destinatario fat.ele. non presente o compilato con "0000000")
- Cod. destinatario fat.ele. (Se non presente è necessario compilarlo con "0000000" e inserire obbligatoriamente la "Email PEC")

Il gestionale permette l'emissione della fattura elettronica verso pubbliche amministrazioni. All'interno della ditta generata sarà sufficiente attivare la seguente spunta: Pubblica amministrazione.

Con spunta attiva il dato **Cod.destinatario fat.ele.** diventerà di 6 caratteri e se richiesto dalla pubblica amministrazione sarà possibile inserire il Riferimento Amministrativo Fatturazione Elettronica PA nel seguente campo: **Rif.Amm. fat.ele. PA** .

ATTENZIONE: La fatturazione elettronica è unicamente verso D/A con nazione "ITALIA". E' possibile emettere fatturazione elettronica verso D/A straniera inserendo nel campo Cod. destinatario fat.ele. la seguente dicitura: "xxxxxxx". La fattura verrà inviata allo SDI per la gestione SPESOMETRO ma dovrà essere gestita in cartaceo con il cliente.

1.2 - RICERCA PER PARTITA IVA/CODICE FISCALE

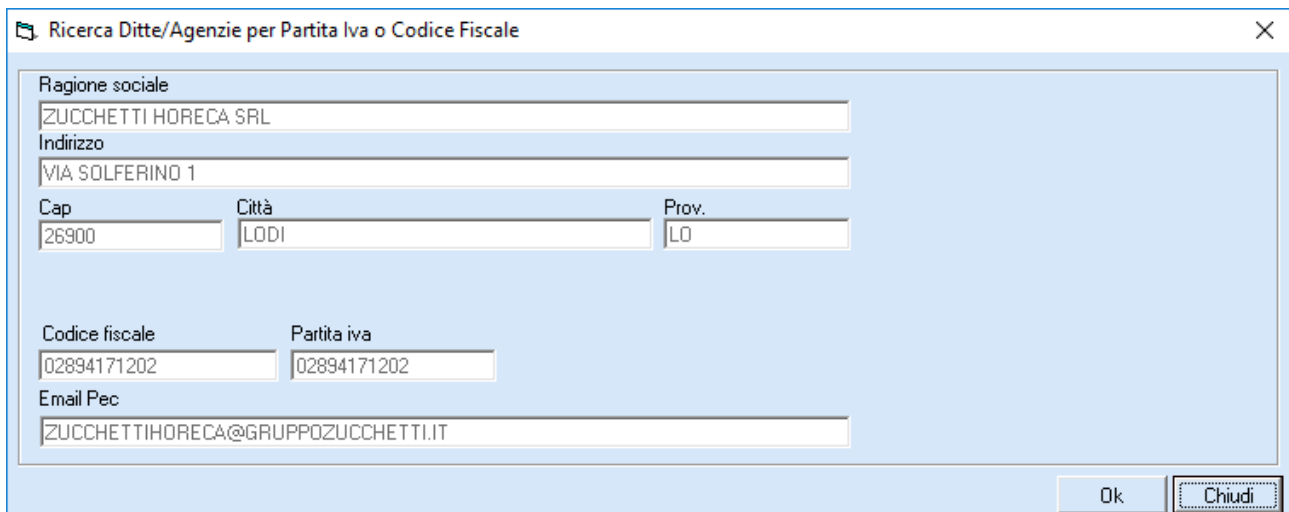
Il gestionale permetterà di scaricare i dati anagrafici della D/A direttamente dal database dell'agenzia delle entrate tramite PARTITA IVA o CODICE FISCALE. La ricerca non sarà applicabile alle pubbliche amministrazioni.

Per ricercare una D/A sarà sufficiente compilare il campo "Codice Fiscale" o "Partita iva" conosciuto.

Codice fiscale	<input type="text"/>	Partita iva	<input type="text"/>
			

Premere il tasto  per attivare la ricerca.

Dopo qualche secondo di caricamento, il gestionale proporrà i dati anagrafici comunicati dall'agenzia delle entrate.




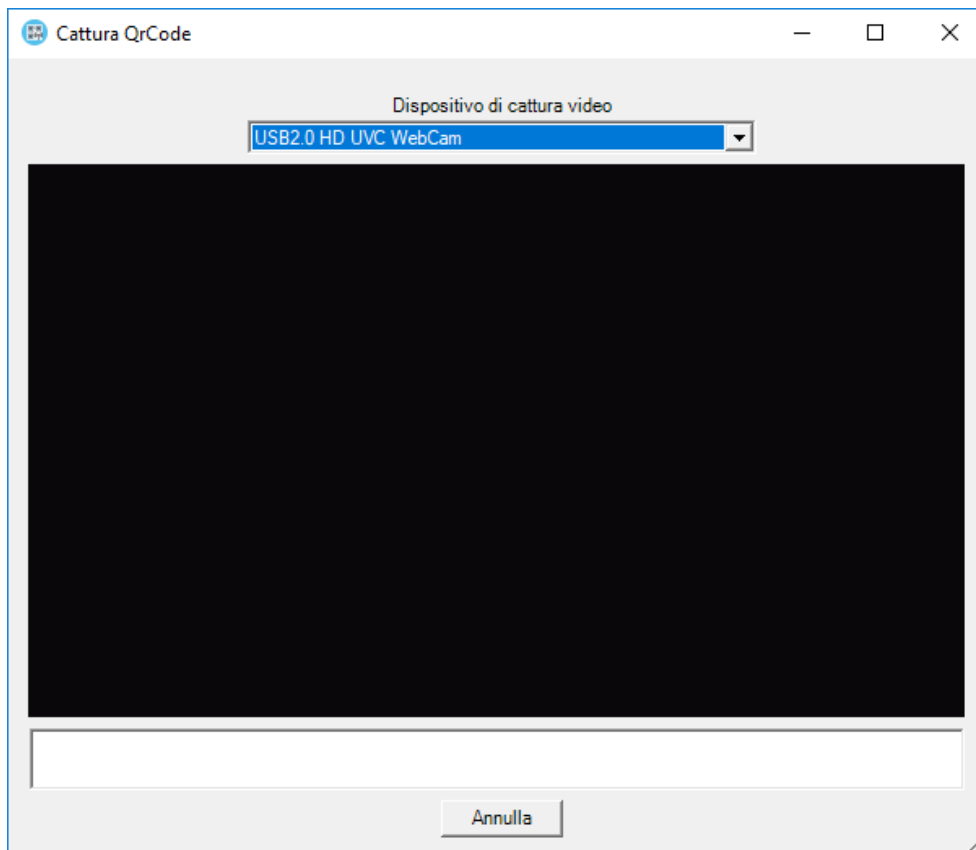
Premendo il tasto "Ok" il programma compilerà automaticamente l'anagrafica della D/A con i dati comunicati dall'agenzia delle entrate.

1.3 - RICERCA PER QR CODE

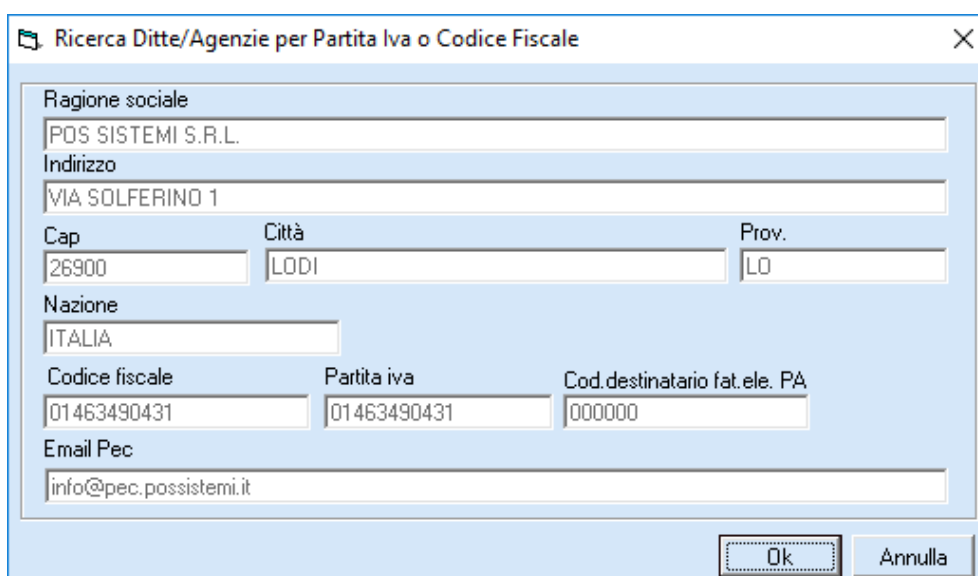
Il gestionale permetterà di compilare i dati anagrafici della D/A attraverso un lettore QrCode.



Per ricercare una D/A sarà sufficiente premere il tasto . Il gestionale avvierà la comunicazione con il lettore QrCode.



Passando il QrCode davanti al lettore il gestionale otterrà i dati anagrafici della D/A.



Premendo il tasto “Ok” il programma compilerà automaticamente l’anagrafica della D/A con i dati comunicati dal QrCode.

2 - CREAZIONE ANAGRAFICA CLIENTE PRIVATO

Il gestionale permetterà l'emissione della fatturazione elettronica solo se l'anagrafica del cliente privato **italiano** sarà compilata in modo corretto con tutti i campi obbligatori correttamente inseriti.

Gestione indirizzi ✕

Cognome Nome Qualifica

Città Pr. Cap Nazione

Indirizzo

Telefono abitazione Telefono ufficio Fax Telefono cellulare

Email Codice fiscale

Pec Cod.dest. fat.ele.

Per conto della ditta Data Sconto % Codice anagrafica

Specifiche Note corrispondenza

Memo

Abilita Trasferimento Chiamata Consenso mantenimento documento

2.1 - DATI OBBLIGATORI

- Cognome
- Nome
- Città
- Pr.
- Cap
- Nazione (Fatturazione Elettronica consentita solo con nazione "ITALIA")
- Indirizzo
- Codice Fiscale

3 - EMISSIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA

La fatturazione elettronica si attiverà automaticamente quando l'anagrafica della D/A risulterà corretta rendendo l'emissione del conto invariato.

Tipi Stampa

Ricevuta

Fattura

Nota

Impostando come tipo di documento "Fattura" il programma si predisporrà automaticamente all'emissione della fatturazione elettronica.

Conto X

ZUCCHETTI HORECA SRL
 VIA SOLFERINO 1 26900 - LODI (LO) ITALIA
 PI 02894171202 - CF 02894171202
 Pensione Completa dal 14/11/2018 al 17/11/2018 3 gg.
 Persone 1
 Dal 14/11/2018 gg. 3 X Euro 50,00 150,00

Subtotale Pensione Completa 150,00

Totale conto 150,00

Totale

Pagato	150,00
Abbuoni	0,00
Sospeso	0,00
Agenzie	0,00
Ditte	0,00

Pagamento

	Valore	Tipo di pagamento
I* Pagamento	150,00	<input type="text"/>
II* Pagamento	0,00	<input type="text"/>
Totale	150,00	

Sospeso manuale a:

Varie

Cam.

D/A

Rif.

Visualizza tutte le pren nei sospesi cam.

Prossima fattura N.

Personalizzazione ricevute e fatture:

Totale conto + Tassa di soggiorno

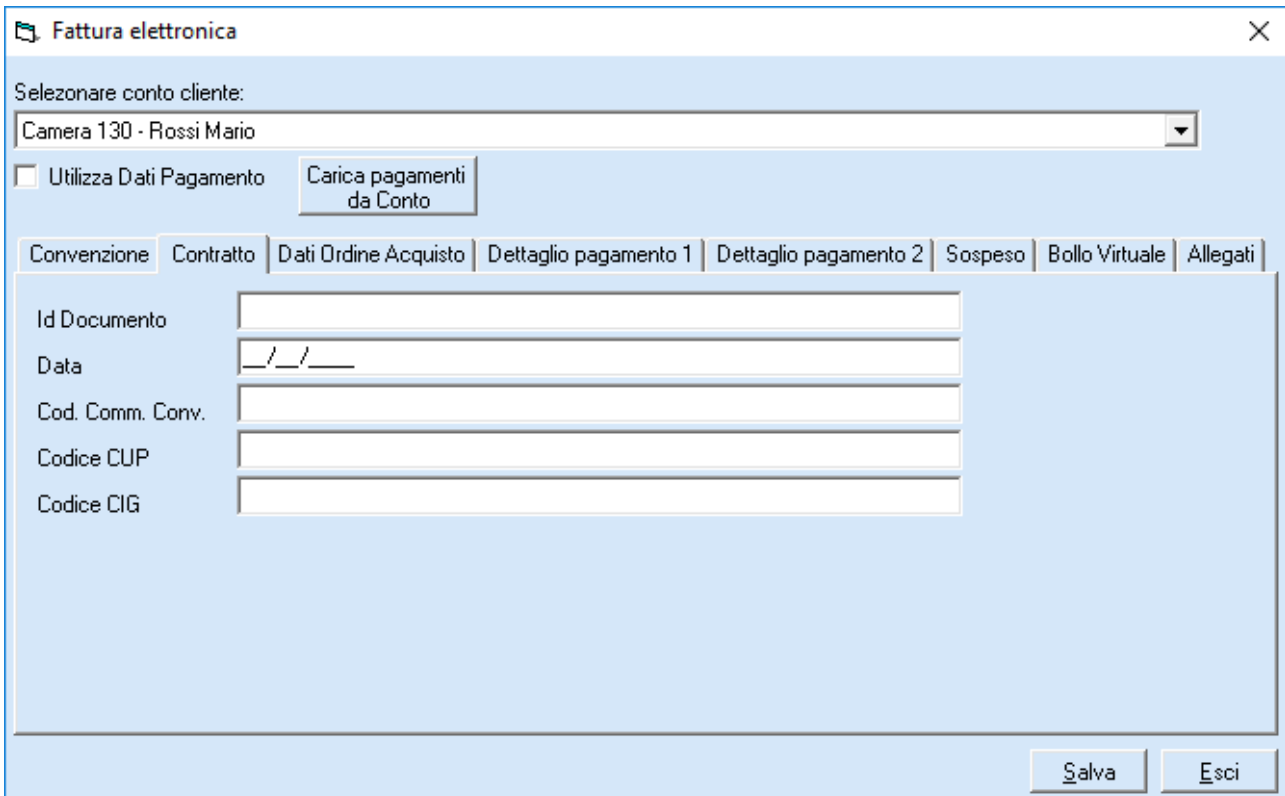
La maschera di stampa conto conterrà due nuovi pulsanti.

→ Inserimento di dati aggiuntivi richiesti nella fattura elettronica in emissione

→ creazione della fattura elettronica

3.1 - DATI AGGIUNTIVI FE

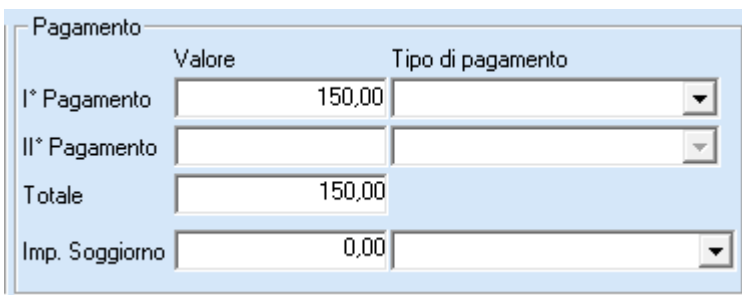
Alla pressione del tasto **Dati aggiuntivi FE** comparirà la seguente maschera:



Selezionare conto cliente: → Menù a tendina contenente i vari conti che si stanno emettendo. E' possibile sceglierli separatamente per gestire autonomamente ogni dato aggiuntivo

Utilizza Dati Pagamento → Con spunta attiva il gestionale inserisce nella fattura elettronica i dati presenti in "Dettaglio Pagamento 1", "Dettaglio pagamento 2" e "Sospeso"

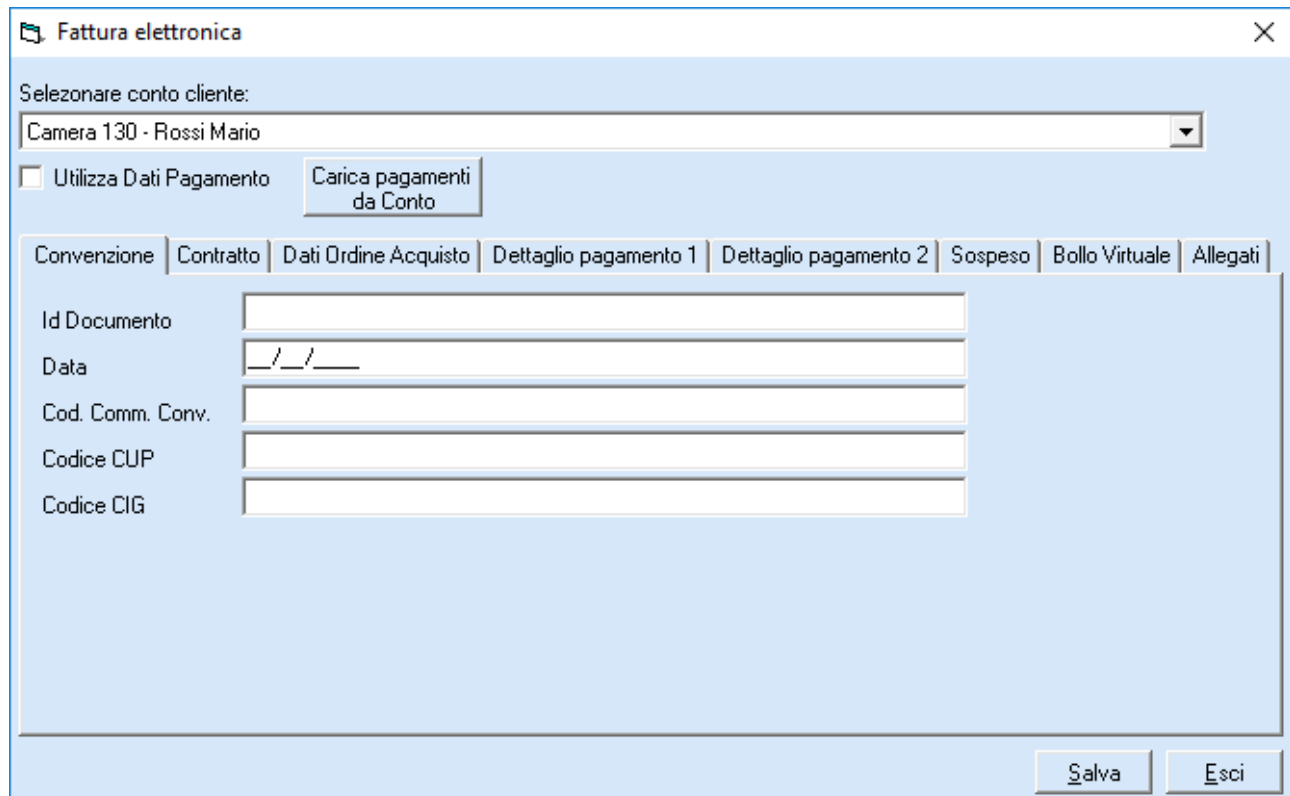
Carica pagamenti da Conto → Utilizzando questo pulsante il gestionale importa nelle schede "Dettaglio pagamento 1", "Dettaglio pagamento 2" e "Sospeso" la situazione pagamento che è stata configurata nella maschera precedente



Pagamento	Valore	Tipo di pagamento
I* Pagamento	150,00	
II* Pagamento		
Totale	150,00	
Imp. Soggiorno	0,00	

3.1.1 - CONVENZIONE, CONTRATTO, DATI ORDINE ACQUISTO

Le schede Convenzione, Contratto e Dati Ordine Acquisto presentano tutte gli stessi campi di gestione. Per ogni fattura elettronica è possibile utilizzare una sola scheda in base al tipo di accordo con la **Pubblica Amministrazione** a cui viene emessa Fattura Elettronica.



Id Documento → Codice identificativo documento fornito dalla Pubblica Amministrazione. Diventa un dato obbligatorio se uno dei campi seguenti viene compilato

Data → Data di stipulazione della convenzione, del contratto o dell'ordine di acquisto

Cod. Comm. Conv. → Codice della convenzione, contratto o dell'ordine di acquisto

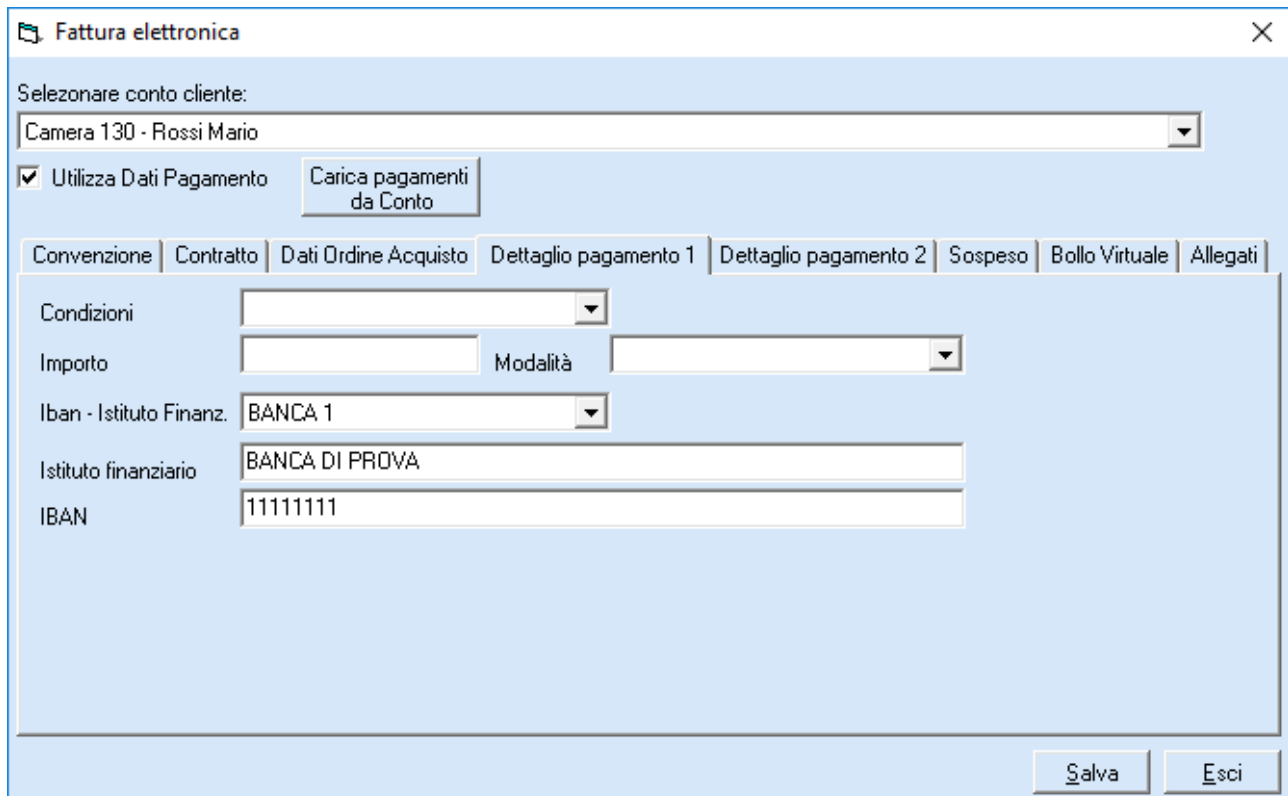
Codice CUP → Codice gestito dal CIPE che caratterizza ogni progetto di investimento pubblico

Codice CIG → Codice identificativo della Gara

3.1.2 - DETTAGLIO PAGAMENTO 1, DETTAGLIO PAGAMENTO 2, SOSPESO

Le schede Dettaglio pagamento 1, Dettaglio pagamento 2 e sospeso presentano tutti gli stessi campi di gestione. Nelle schede mostrate verranno gestite le condizioni, gli importi e le modalità di pagamento e verranno mostrate direttamente all'interno della fattura elettronica emessa.

ATTENZIONE: se il campo Utilizza Dati Pagamento non verrà spuntato, tutti i dati inseriti nelle maschere indicate non verranno riportati nella fattura elettronica.



Condizioni → Menù a tendina contenente le tre condizioni di pagamento accettate dal tracciato della fatturazione elettronica

Importo → Importo del pagamento

Modalità → Menù a tendina contenente le modalità di pagamento accettate dal tracciato della fatturazione elettronica.

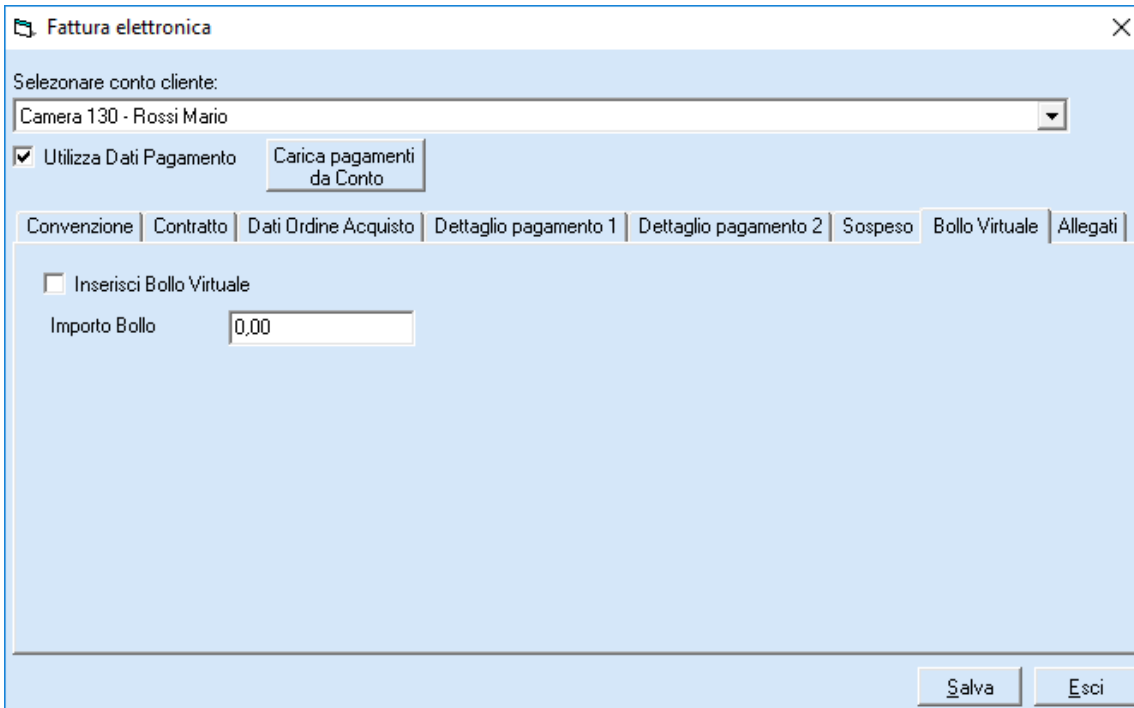
Iban – Istituto Finanz. → Menù a tendina contenente i dati di pagamento configurati in manutenzione

Istituto finanziario → Nome dell'istituto finanziario

IBAN → IBAN su cui ricevere il pagamento

3.1.3 - BOLLO VIRTUALE

Scheda contenente la possibilità di attivare l'inserimento del Bollo Virtuale ove richiesto per normativa di legge.



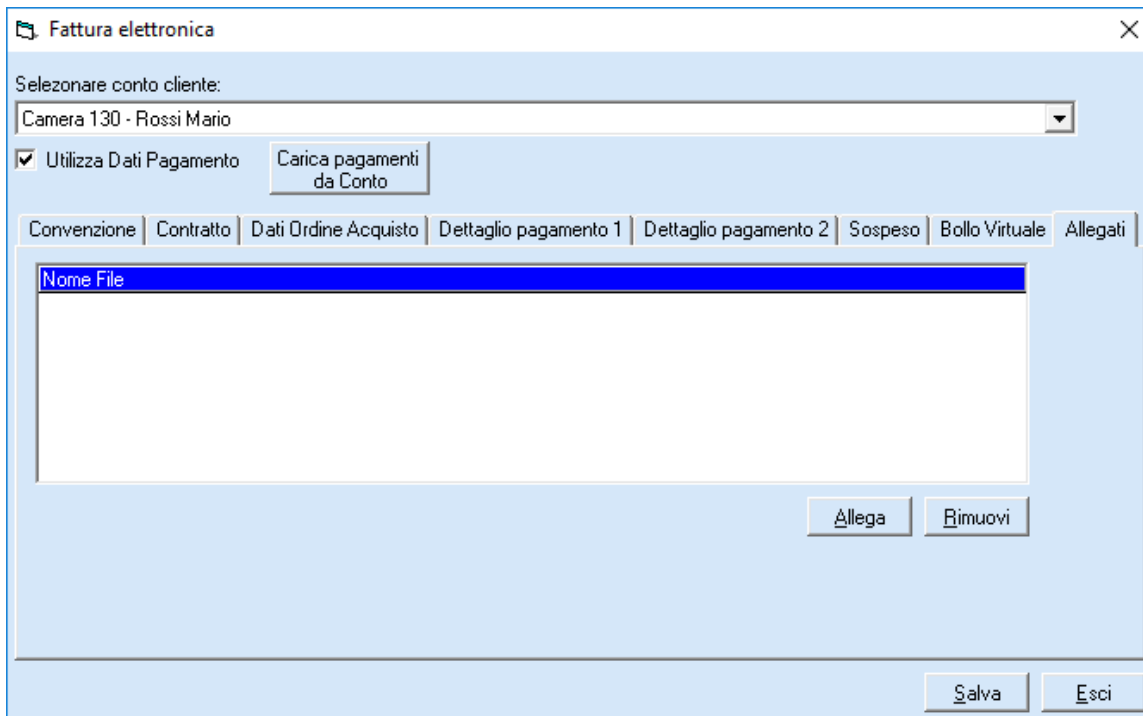
The screenshot shows a software window titled "Fattura elettronica". At the top, there is a dropdown menu for "Selezionare conto cliente:" with "Camera 130 - Rossi Mario" selected. Below this is a checked checkbox "Utilizza Dati Pagamento" and a button "Carica pagamenti da Conto". A horizontal menu contains several tabs: "Convenzione", "Contratto", "Dati Ordine Acquisto", "Dettaglio pagamento 1", "Dettaglio pagamento 2", "Sospeso", "Bollo Virtuale", and "Allegati". The "Bollo Virtuale" tab is active, showing an unchecked checkbox "Inserisci Bollo Virtuale" and a text input field "Importo Bollo" containing "0,00". At the bottom right, there are "Salva" and "Esci" buttons.

Inserisci Bollo Virtuale → Spunta obbligatoria per attivare l'inserimento del Bollo Virtuale all'interno della fattura elettronica

Importo Bollo → Importo del Bollo Virtuale

3.1.4 - ALLEGATI

Scheda contenente la possibilità di inserire o rimuovere allegati all'interno della fattura elettronica.

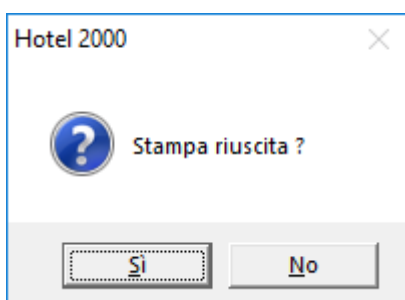


Premendo il tasto **Salva** tutti i dati aggiuntivi configurati verranno inseriti nella fattura elettronica.

3.2 - CREAZIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA

Alla pressione del pulsante **Crea FE** si attiverà la creazione della fattura elettronica e verrà stampata una fattura proforma in versione cartacea.

Il gestionale mostrerà la seguente maschera:

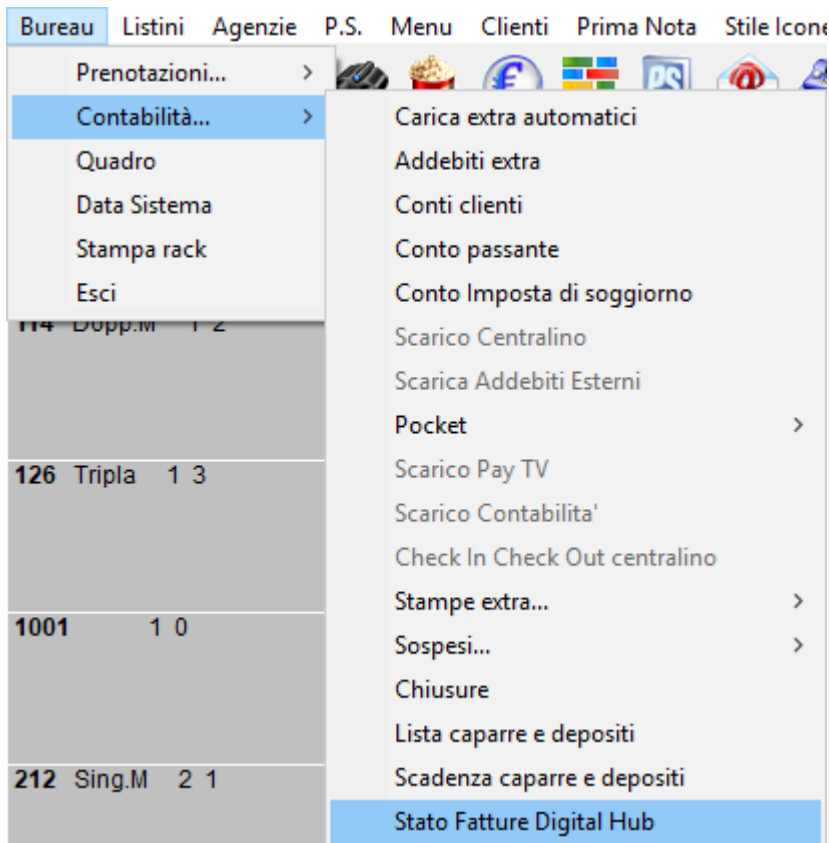


Premendo il pulsante **Sì** il gestionale registrerà la fattura elettronica come emessa e completerà la creazione del file xml.

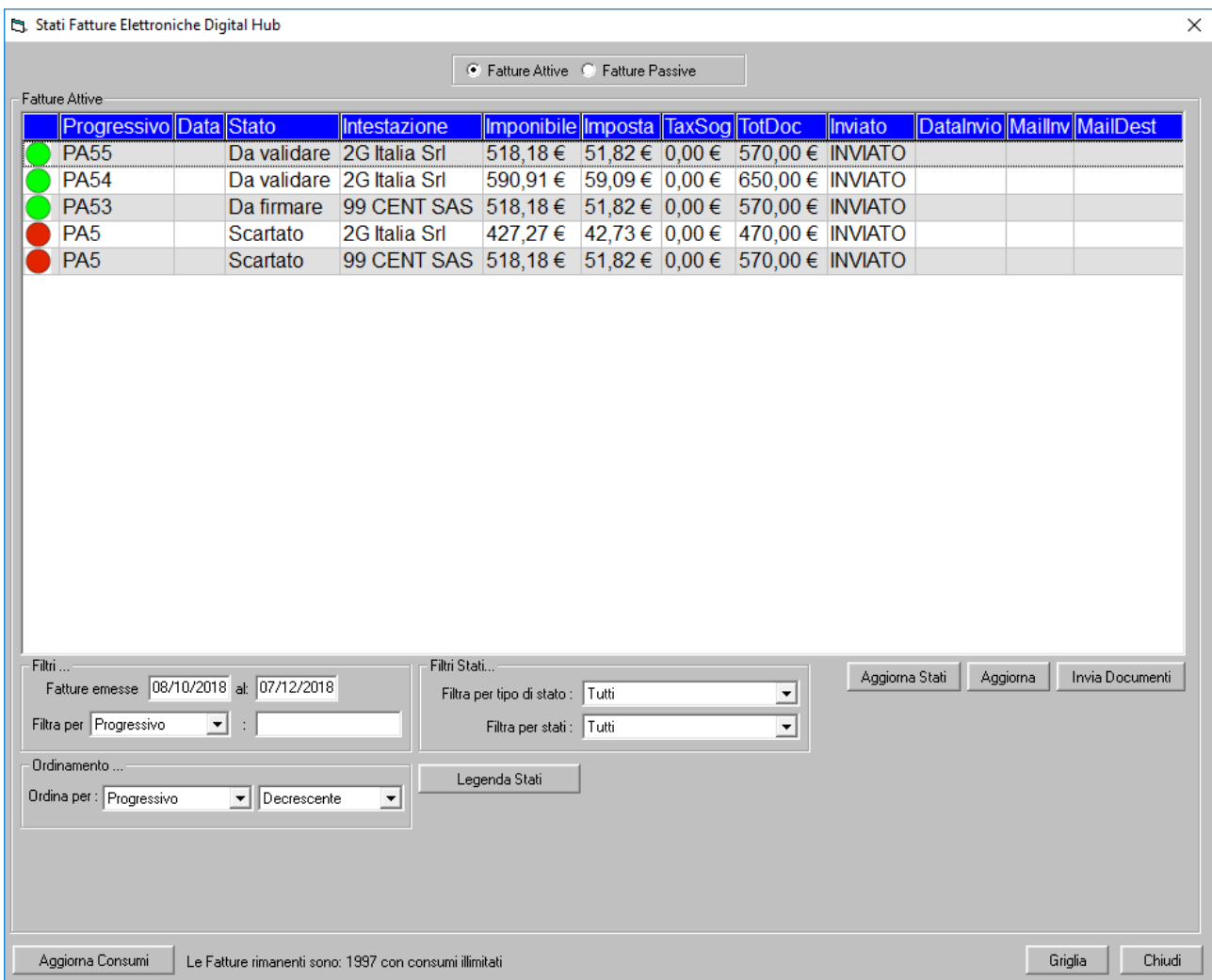
4 - FATTURE DIGITAL HUB

Il gestionale avrà un collegamento diretto con il nostro portale **Zucchetti Digital Hub** per la gestione dell'intera vita della fatturazione elettronica.

Per facilitare l'interazione dei due sistemi, Hotel2000 permetterà all'operatore di gestire tutto all'intero del gestionale stesso tramite una nuova lista visualizzabile da **Bureau – Contabilità – Stato Fatture Digital Hub**



4.1 - FATTURE ATTIVE



Stati Fatture Elettroniche Digital Hub

Fatture Attive

Progressivo	Data	Stato	Intestazione	Imponibile	Imposta	TaxSog	TotDoc	Inviato	DataInvio	MailInv	MailDest
PA55		Da validare	2G Italia Srl	518,18 €	51,82 €	0,00 €	570,00 €	INVIATO			
PA54		Da validare	2G Italia Srl	590,91 €	59,09 €	0,00 €	650,00 €	INVIATO			
PA53		Da firmare	99 CENT SAS	518,18 €	51,82 €	0,00 €	570,00 €	INVIATO			
PA5		Scartato	2G Italia Srl	427,27 €	42,73 €	0,00 €	470,00 €	INVIATO			
PA5		Scartato	99 CENT SAS	518,18 €	51,82 €	0,00 €	570,00 €	INVIATO			

Filtri ...
 Fatture emesse 08/10/2018 al: 07/12/2018
 Filtra per Progressivo :
 Ordinamento ...
 Ordina per: Progressivo Decrescente

Filtri Stati...
 Filtra per tipo di stato: Tutti
 Filtra per stati: Tutti

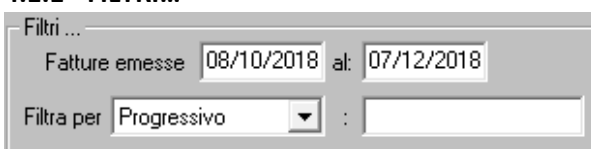
Aggiorna Stati Aggiorna Invia Documenti

Aggiorna Consumi Le Fatture rimanenti sono: 1997 con consumi illimitati

Griglia Chiudi

La lista “**Stato Fatture Digital Hub**” mostrerà la lista delle fatture attive nella parte alta della maschera e una sezione di filtri, ordinamenti e gestioni nella parte bassa.

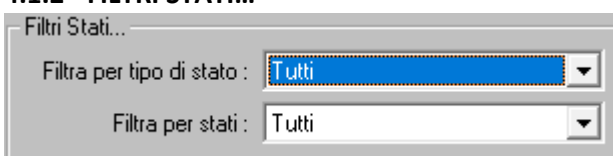
4.1.1 - FILTRI...



Filtri ...
 Fatture emesse 08/10/2018 al: 07/12/2018
 Filtra per Progressivo :

Sezione che permette di filtrare la lista Fatture Attive per un periodo di emissione. Nel periodo selezionato è possibile filtrare per “Progressivo”, “Intestazione” e “Inviato”.

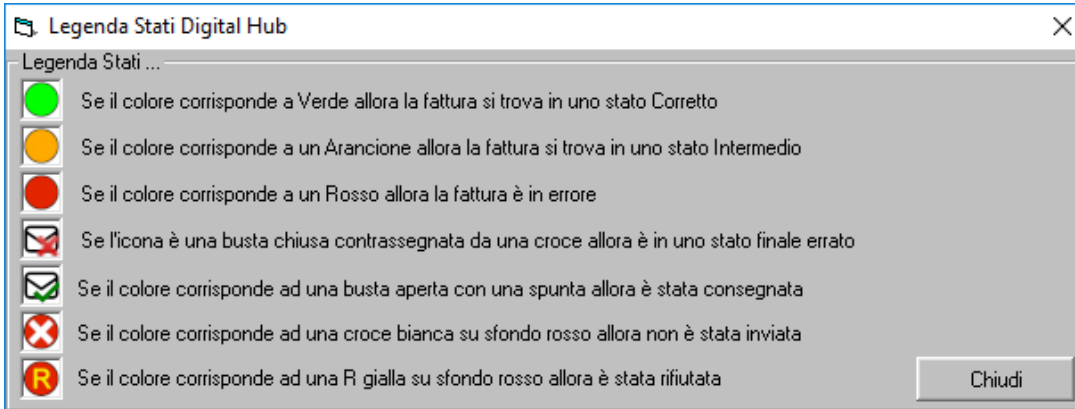
4.1.2 - FILTRI STATI...



Filtri Stati...
 Filtra per tipo di stato: Tutti
 Filtra per stati: Tutti

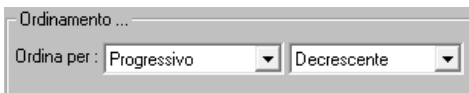
Sezione che permette di filtrare la lista Fatture Attive per stato di gestione della fattura elettronica. I menù a tendina contengono gli stati di gestione codificate dallo SDI.

4.1.3 - LEGENDA STATI



Sezione contenente la legenda degli stati visualizzabili nella prima colonna della lista delle Fatture Attive.

4.1.4 - ORDINAMENTO



Sezione che permette di ordinare la lista delle Fatture Attive per “Progressivo”, “Data” e “Stato di Invio”.

4.1.5 - PULSANTI



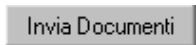
→ Pulsante per aggiornare in tempo reale il numero di Fatture Rimanenti sul portale Digital Hub



→ Pulsante che avvia la comunicazione con il portale Digital Hub e aggiorna in tempo reale lo stato delle fatture

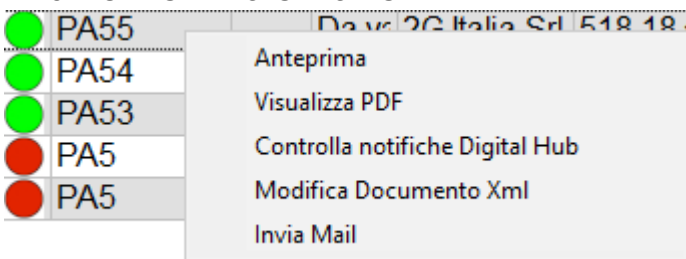


→ Pulsante che aggiorna la lista delle Fatture Attive, aggiungendo eventuali documenti emessi dopo l’apertura della maschera



→ Pulsante che attiva l’invio delle fatture elettroniche presenti nella lista Fatture Attive ancora non inviate al portale Digital Hub

4.1.6 - FUNZIONI TASTO DESTRO



Anteprima → Funzione che permette di visualizzare la fattura elettronica emessa tramite lettore che converte il file xml in formato leggibile e stampabile

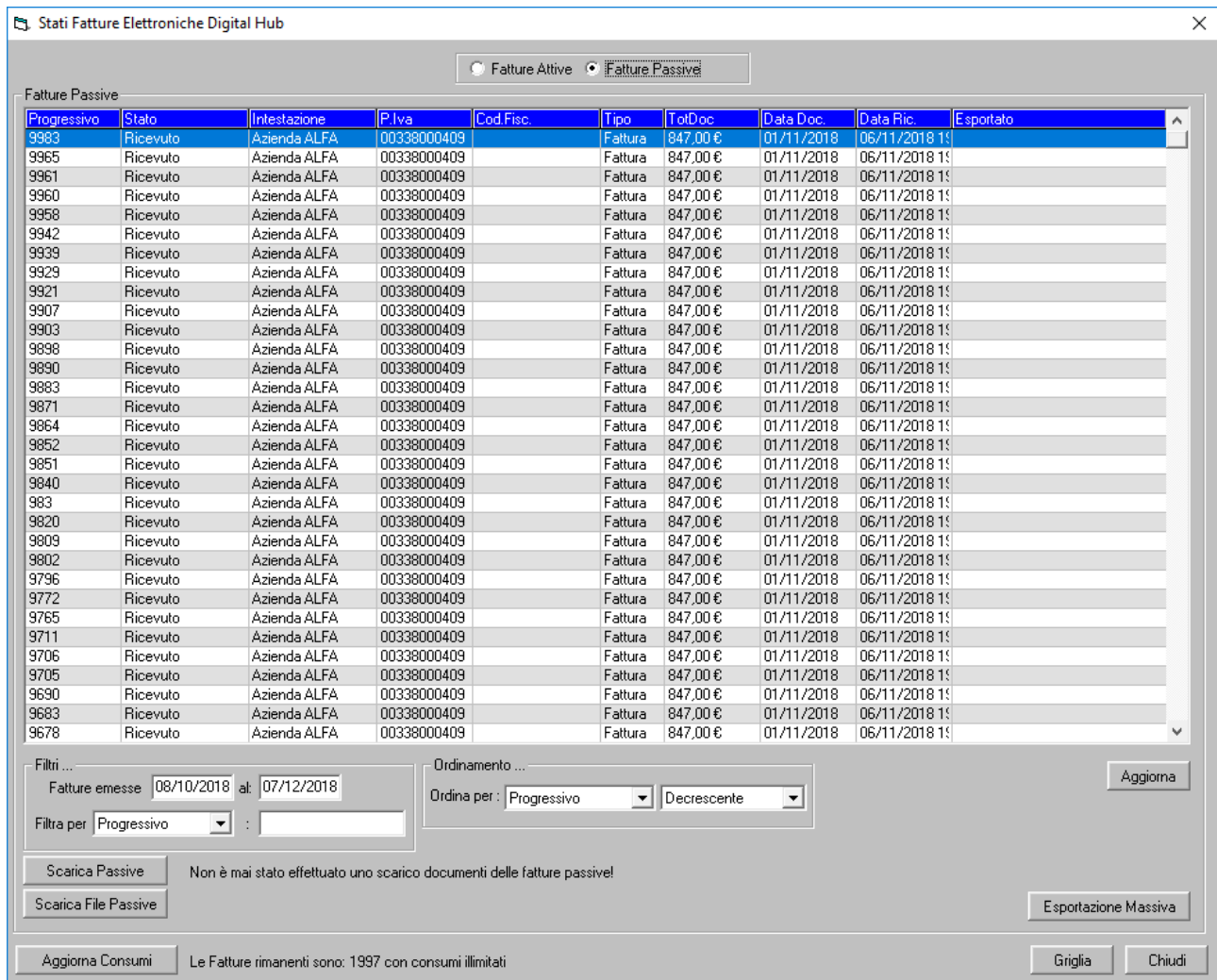
Visualizza PDF → Funzione che permette di visualizzare il PDF del proforma stampato al momento dell’emissione della fattura elettronica

Controlla notifiche Digital Hub → Funzione che permette di visualizzare eventuali notifiche di errore o di scarto ricevute dallo SDI. Nella notifica viene indicato in dettaglio il motivo dello scarto o errore.

Modifica Documento Xml → Funzione che permette di modificare eventuali errori nella fattura elettronica emessa. Le modifiche non possono toccare gli importi delle fatture e possono essere effettuati solo a fatture scartate dallo SDI. Se le fatture vengono accettate dallo SDI non sono più modificabili e bisognerà procedere all'emissione di una Nota di Credito.

Invia Mail → Funzione che permette di inviare il file xml della fattura tramite mail inserendo la mail del cliente quando lo stato della fattura risulta "Non recapitabile".

4.2 - FATTURE PASSIVE

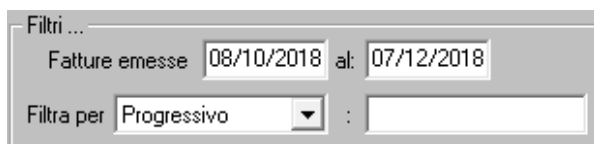


The screenshot shows the 'Stati Fatture Elettroniche Digital Hub' application window. At the top, there are radio buttons for 'Fatture Attive' and 'Fatture Passive', with 'Fatture Passive' selected. Below this is a table with the following columns: Progressivo, Stato, Intestazione, P.Iva, Cod.Fisc., Tipo, Tot.Doc, Data Doc, Data Ric, and Esportato. The table contains 20 rows of data, all with a 'Ricevuto' status and 'Azienda ALFA' as the issuer. Below the table, there are filter and sorting options. The 'Filtri ...' section includes 'Fatture emesse' with a date range from 08/10/2018 to 07/12/2018, and a 'Filtra per' dropdown set to 'Progressivo'. The 'Ordinamento ...' section has 'Ordina per' set to 'Progressivo' and 'Decrescente'. At the bottom, there are buttons for 'Scarica Passive', 'Scarica File Passive', 'Esportazione Massiva', 'Aggiorna Consumi', 'Griglia', and 'Chiudi'. A message states: 'Non è mai stato effettuato uno scarico documenti delle fatture passive'.

Progressivo	Stato	Intestazione	P.Iva	Cod.Fisc.	Tipo	Tot.Doc	Data Doc.	Data Ric.	Esportato
9983	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9965	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9961	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9960	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9958	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9942	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9939	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9929	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9921	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9907	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9903	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9898	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9890	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9883	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9871	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9864	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9852	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9851	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9840	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
983	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9820	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9809	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9802	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9796	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9772	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9765	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9711	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9706	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9705	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9690	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9683	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	
9678	Ricevuto	Azienda ALFA	00338000409		Fattura	847,00 €	01/11/2018	06/11/2018 15	

La lista "Stato Fatture Digital Hub" mostrerà la lista delle fatture passive nella parte alta della maschera e una sezione di filtri, ordinamenti e gestioni nella parte bassa.

4.2.1 - FILTRI...



The close-up screenshot shows the 'Filtri ...' section. It includes a date range filter for 'Fatture emesse' from 08/10/2018 to 07/12/2018. Below this is a 'Filtra per' dropdown menu currently set to 'Progressivo'.

Sezione che permette di filtrare la lista Fatture Passive per un periodo di emissione. Nel periodo selezionato è possibile filtrare per "Progressivo" e "Intestazione".

4.2.2 - ORDINAMENTO



Sezione che permette di ordinare la lista delle Fatture Attive per “Progressivo” e “Data”.

4.2.3 - PULSANTI

Aggiorna Consumi → Pulsante per aggiornare in tempo reale il numero di Fatture Rimanenti sul portale Digital Hub

Aggiorna → Pulsante che aggiorna la visualizzazione della lista Fatture Passive

Scarica Passive → Pulsante che permette di scaricare dal portale Digital Hub le fatture passive non ancora importate sul gestionale

Scarica File Passive → Pulsante che scarica in formato xml firmati tutte le fatture passive visualizzate sulla lista delle Fatture Passive

Esportazione Massiva → Pulsante che genera un file zip contenente tutte le fatture passive visualizzate

4.2.4 - FUNZIONI TASTO DESTRO

Progressivo	Stato	Intestaz
9983	Ricevuto	Azienda
9965	Ricevuto	
9961	Ricevuto	

Anteprima

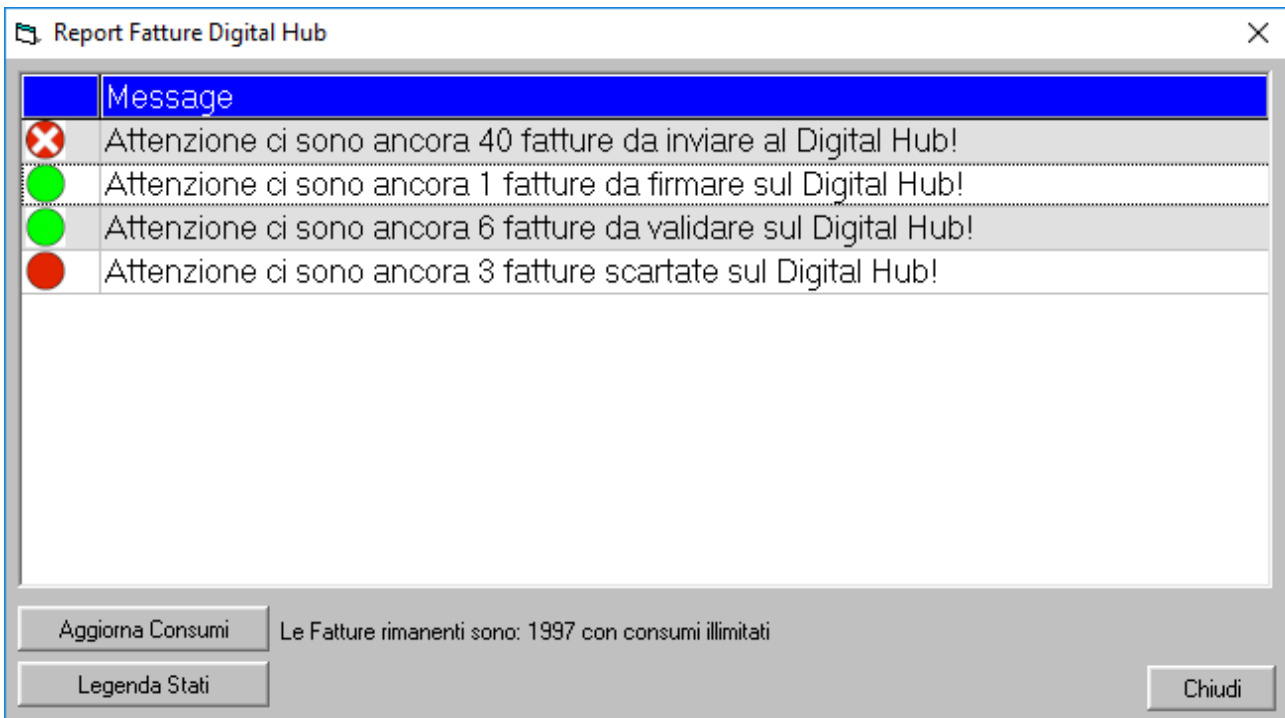
Invia Mail


Anteprima → Funzione che permette di visualizzare la fattura elettronica ricevuta tramite lettore che converte il file xml in formato leggibile e stampabile


Invia Mail → Funzione che permette di inviare il file xml della fattura tramite mail

5 – REPORT FATTURE DIGITAL HUB

Maschera presente all'apertura e chiusura del gestionale che indica un report della situazione della fatturazione elettronica.



 → Pulsante per aggiornare in tempo reale il numero di Fatture Rimanenti sul portale Digital Hub

 → Pulsante che permette di aprire la maschera con la legenda degli stati disponibili nella maschera.