

# Chiusura archivi di fine anno

## LE OPERAZIONI CHE ILLUSTREREMO DI SEGUITO, ANDRANNO EFFETTUATE RIGOROSAMENTE IN DATA 01 GENNAIO 2020

Questa funzione va **OBBLIGATORIAMENTE** eseguita per tutti gli esercizi che sono aperti a cavallo di due anni e cioè tra il 31/12/2019 ed il 01/01/2020.

N.B.: La procedura va effettuata **SOLAMENTE IL GIORNO 01/01/2020** quando si saranno completate tutte le registrazioni dell'anno 2019, **seguendo rigorosamente l'ordine** illustrato nelle pagine seguenti e controllando che la data del sistema sia **01/01/2020**.

Prima di effettuare la Chiusura di fine anno, tenere presente che **non sarà più possibile** effettuare Registros di P.S. stampe o altro relative all'anno **2019**, quindi **(ancora in data 31/12/2019)** assicurarsi di aver effettuato le seguenti operazioni.

- ◆ Aver registrato gli arrivi del 31/12
  
- ◆ Aver stampato Il C60/C59 o la TAVOLA A del 31/12
  
- ◆ Aver inviato le schede di P.S. del 31/12
  
- ◆ Aver stampato Conti Ricevute o Fatture del 31/12
  
- ◆ Aver stampato la comunicazione di P.S. (arrivi ed alloggiati ) del 31/12

◆ Aver eseguito la Chiusura contabile del 31/12

◆ **AVER ESEGUITO LE COPIE DI SALVATAGGIO ARCHIVI, UTILIZZANDO DEI NUOVI SUPPORTI, ETICHETTATI CON UN RIFERIMENTO ALL'ANNO 2019 ED ARCHIVIANDOLI IN MODO DA POTERLI UTILIZZARE PER EVENTUALI CONSULTAZIONI.**

**NB: LE COPIE ARCHIVI GIORNALIERE DOVRANNO CONTINUARE AD ESSERE EFFETTUATE SUI SUPPORTI NORMALMENTE UTILIZZATI FINO AD OGGI.**

### ATTENZIONE:

Una volta eseguite tutte le operazioni e le stampe del **31/12/2019** di chiusura (come sopra elencato)

### OPERARE COME SEGUE:

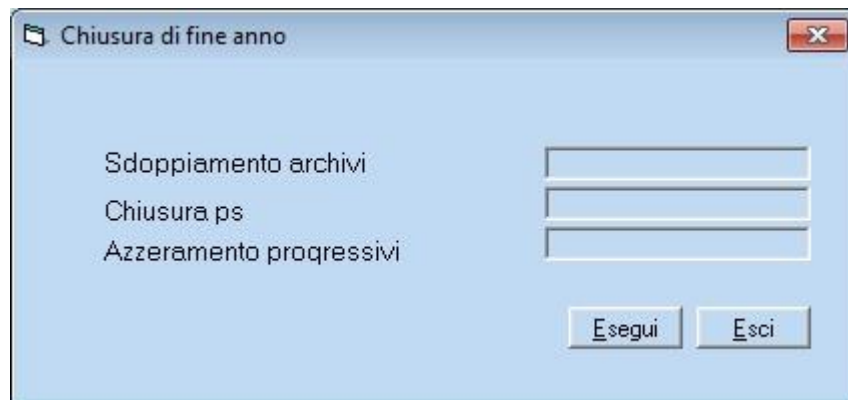
## Chiusura di fine anno

Dopo avere VERIFICATO che la data del computer sia **01/01/2020**, chiudere tutte le applicazioni aperte e lanciare il programma di Manutenzione.

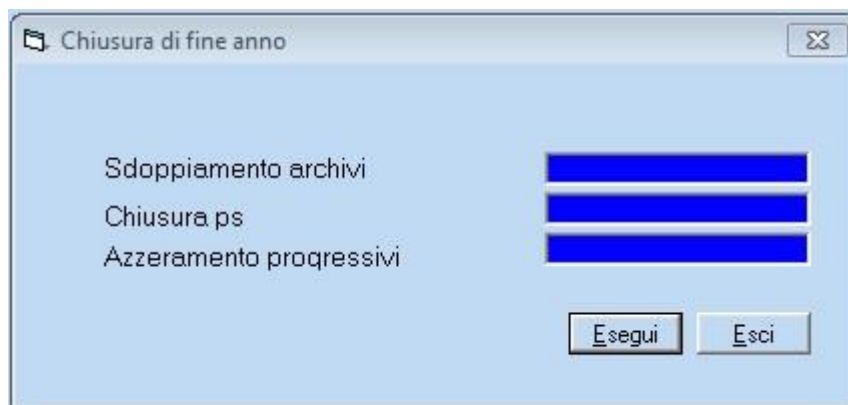
Selezionare ora la voce **Manutenzione archivi** quindi l'opzione **Chiusura di fine anno.**



comparirà la seguente maschera:



Premere il pulsante **[Esegui]** e attendere il caricamento, per ogni singola voce, della relativa barra blu.



Confermare di seguito l'avvenuta chiusura premendo **[OK]** sul seguente messaggio:

