



# TRASFERIMENTO CAPARRA O ACCONTO

**Zucchetti Hospitality srl**

**Sede legale**

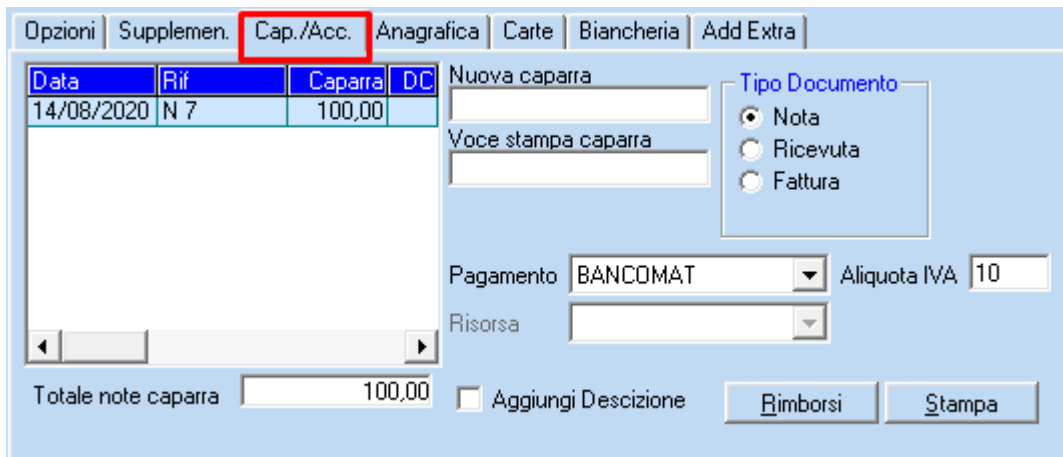
via Solferino, 1 | 26900 Lodi  
info.hospitality@zucchetti.it

[www.zucchetthospitality.it](http://www.zucchetthospitality.it)

R.I. / C.F. e P.IVA n. 02894171202  
R.E.A. n° LO-2516655  
Capitale Sociale € 16.500 i.v.  
Società con socio unico



All'interno di ogni prenotazione è presente un riquadro per la gestione di caparre e acconti.

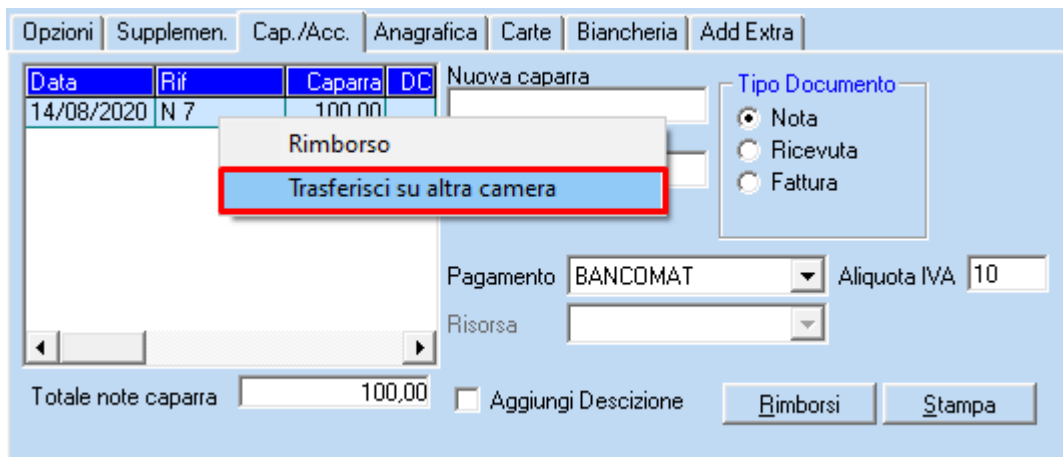


Data	Rif	Caparra	DC
14/08/2020	N 7	100,00	

Opzioni | Supplemen. | **Cap./Acc.** | Anagrafica | Carte | Biancheria | Add Extra

Nuova caparra:   
 Voce stampa caparra:   
 Tipo Documento:  Nota,  Ricevuta,  Fattura  
 Pagamento:  Aliquota IVA:   
 Risorsa:   
 Totale note caparra:   Aggiungi Descizione

Come si può notare nell'immagine tutti i documenti di caparra o di acconto registrati vengono elencati nel riquadro a sinistra. Cliccandoci sopra con il **tasto destro del mouse** si ha la possibilità di trasferire il documento ad un'altra camera.



Data	Rif	Caparra	DC
14/08/2020	N 7	100,00	

Opzioni | Supplemen. | **Cap./Acc.** | Anagrafica | Carte | Biancheria | Add Extra

Nuova caparra:   
 Voce stampa caparra:   
 Tipo Documento:  Nota,  Ricevuta,  Fattura  
 Pagamento:  Aliquota IVA:   
 Risorsa:   
 Totale note caparra:   Aggiungi Descizione

Rimborsio  
**Trasferisci su altra camera**

Selezionando **“Trasferisci su altra camera”** verrà proposto l'elenco dal quale selezionare la scheda di prenotazione che dovrà contenere il documento caparra o acconto.